

Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022

1063 №

О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на проведение ремонта дворовых территорий в городском округе город Кулебаки в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2024 года»

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области |

п о с т а н о в л я е т :

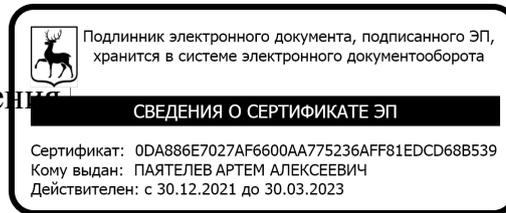
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на проведение ремонта дворовых территорий в городском округе город Кулебаки в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2024 годы»

2. Отделу организации и контроля управления делами

(Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы местного самоуправления



А.А. Пятелев

ПОРЯДОК

Предоставления субсидий на возмещение затрат на проведение ремонта дворовых территорий в городском округе город Кулебаки в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2024 годы» (далее – Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ, определяет категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области субсидий на возмещение затрат на проведение ремонта дворовых территорий в городском округе город Кулебаки в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2024 годы» (далее – Субсидии), порядок проведения отбора получателей Субсидии, требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение и порядок возврата.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементов благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- заинтересованные лица – собственники земельного участка, владеющие им на праве общей долевой собственности, на котором расположены: многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты;

- заявитель – лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих

действий от имени собственников помещений в таком доме (при любом способе управления многоквартирным домом, предусмотренном Жилищным Кодексом Российской Федерации), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая компания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

-получатель субсидии, заявитель, отобранный в результате проведения отбора на предоставление Субсидии;

- комиссия – комиссия по отбору Заявителей – Получателей Субсидий, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий;

1.3. Целью предоставления Субсидий является создание и обеспечение комфортных условий проживания населения городского округа город Кулебаки на основе проведения благоустройства территорий в границах округа путем возмещения затрат на проведение ремонта дворовых территорий в городском округе город Кулебаки Нижегородской области, в рамках реализации мероприятий государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области на 2018-2024 годы», муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2024 годы» (далее – Программа).

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Субсидии, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление Субсидий.

1.5. К категории Получателей субсидий относятся лица, уполномоченные собранием собственников помещений в многоквартирных домах городского округа город Кулебаки Нижегородской области, выбравших в качестве способа управления многоквартирным домом непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение ремонта дворовых территорий городского округа город Кулебаки соответствующие критериям, установленным для проведения отбора получателей субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Проведение отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, указанной в

пункте 1.5. настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа город Кулебаки Нижегородской области и о внесении в него изменений.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ДАЛЕЕ - ОТБОР)

2.1. Организатором отбора Получателей субсидий является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области в лице отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации (далее – организатор отбора).

2.2. Организатор отбора размещает в соответствии с настоящим Порядком объявление о проведении отбора на официальном сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области: на <http://кулебаки-округ.рф> (далее – официальный сайт г.о.г. Кулебаки), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема)) предложений Заявителей-участников отбора, которые не могут быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора отбора;

целей предоставления Субсидии в соответствии с 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления Субсидии в соответствии с п.3.17;

требований к Заявителям в соответствии с п.2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявки и документов Заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемых Заявителями, в соответствии с п.2.4 и п.2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявки и документов Заявителей, порядка их возврата, определяющего в том, что основания для возврата, порядка внесения изменений в заявление и документы Заявителей;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов Заявителя в соответствии с п.2.12-2.15, 2.16.5, 2.17-2.21;

порядка предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течении которого победитель (победители) отбора (Получатель Субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора (Получателя

Субсидии) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте г.о.г. Кулебаки, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.3. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе по предоставлению Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженности перед бюджетом городского округа город Кулебаки,

- Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,

- Заявитель не должен получать средства из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения;

- Заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнения работ, оказании услуг по причине введения политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного

характера.

2.4. Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает Организатору отбора заявку по форме, согласно приложению 1 настоящего Порядка.

Заявка представляется на бумажном носителе, в оригинале.

Заявка должна быть четко напечатана и заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью Заявителя, на обороте с указанием общего количества листов.

Заявка включает согласие на размещение на официальном сайте г.о.г. Кулебаки информации Заявителе, подаваемой заявке, согласие на обработку персональных данных, иной информации об участнике отбора.

В заявке указывается перечень прилагаемых документов.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1. Копии учредительных документов Заявителя, заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

копию устава заявителя;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии;

заверенная руководителем Получателя субсидии выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.5.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, подлежащей ремонту, содержащих решения о (об):

- участия многоквартирного дома в муниципальной Программе;

- видах работ по ремонту дворовой территории;

- включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее ремонту в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- видах трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по ремонту дворовой территории;

- обсуждении, одобрении и утверждении схемы ремонта дворовой территории;

- определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по ремонту дворовой территории и их приемке.

2.5.3. Локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по ремонту дворовой территории, расположенной в границах дворовой территории, подлежащей ремонту, согласованный(ые) ГБУ НО "Нижегородсмета" и положительное заключение ГБУ НО «Нижегородсмета» об экспертизе сметной документации.

2.5.4. Кадастровый паспорт земельного участка, в случае его отсутствия - кадастровую выписку о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае их отсутствия - схему территориального размещения дворовой территории с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории.

2.5.5. Схема выполнения ремонта дворовой территории, согласованная с представителем (представителями), уполномоченного (уполномоченных) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по ремонту дворовой территории и их приемке.

2.5.6. Подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, о том, что Получатель на момент обращения не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа город Кулебаки на цели, указанные в 1.3 настоящего Положения.

2.5.7. Подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, об отсутствии на момент обращения просроченной задолженности у Получателя по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5.8. Подтверждение на бланке Заявителя, подписанное его руководителем, о том, что:

а) Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя,

б) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.9. Фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии дворовой территории в электронном виде.

2.5.10. Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и скреплены печатью Заявителя.

2.6. Заявитель вправе предоставить дополнительные документы и сведения по собственной инициативе, подтверждающие соответствие критериям отбора, предусмотренные п.1.5. настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Заявка и документы предоставляются Организатору отбора в установленный в объявлении о проведении отбора срок в письменной форме по адресу: 607010, Нижегородская область, г.Кулебаки, ул.Воровского, 49, каб.112.

2.8. Организатор отбора вносит запись о приеме заявки и документов Заявителя, претендующего на получение Субсидии, в Журнал регистрации предложений.

2.9. Заявитель вправе отозвать и повторно подать заявку и документы до истечения установленного срока подачи заявки и документов.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им Организатору отбора документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявитель вправе направить в произвольной форме Организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течении двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор отбора направляет Заявителю письменный ответ с разъяснениями.

2.12. В целях рассмотрения заявки Организатор отбора в срок не более 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, осуществляет:

2.12.1. проверку наличия документов, предусмотренных в п.2.4.-2.5. настоящего Порядка;

2.12.2. проверку соответствия заявки и документов формам, установленным настоящим Порядком;

2.12.3. проверку соответствия Заявителя критериям отбора предоставления Субсидий, установленных п.1.5 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным п.2.3. настоящего Порядка.

2.13. На следующий день после завершения мероприятий, указанных в п.2.12.1-2.12.3, предоставленные Заявителем заявка и документы передаются на рассмотрение Комиссии, состав которой определен постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 05 июля 2017 года №1490.

2.14. Не позднее 7 календарных дней, начиная со дня передачи

поступивших заявки и документов, проводится заседание Комиссии с целью принятия результата отбора.

2.15. Результат отбора Заявителей формируется Комиссией и оформляется Протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии лицами.

2.16. Основания для отклонения заявки и документов:

2.16.1. несоответствие Заявителя требованиям, установленным в п.2.3. на дату, установленную п.3.1. настоящего Порядка;

2.16.2 несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлении о проведении отбора;

2.16.3. недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.16.4. подачи Заявителем заявления и документов после даты и (или) времени окончания приема заявки и документов;

2.16.5. несоответствие Заявителя критериям отбора, установленным п.1.5. настоящего Порядка.

2.17. Протокол Комиссии должен содержать следующие сведения:

2.17.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

2.17.2. информация о Заявителях, заявки и документы которых были рассмотрены;

2.17.3. информация о Заявителях, заявки и документы которых предложены к отклонению на основании невыполнения ими настоящего Порядка и положений объявления о проведении отбора с указанием причин их отклонения;

2.17.4. наименование Получателя (Получателей) Субсидии, с которым предложено заключить соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.18. Субсидии распределяются следующим образом:

2.18.1. Если суммарный размер запрошенных Субсидий по поступившим заявкам не превышает величину бюджетных средств, предусмотренных в Программе на реализацию мероприятия (далее – бюджет отбора), Субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившими заявками.

2.18.2. Если суммарный размер запрошенных субсидий по поступившим заявкам превышает величину бюджета отбора, Комиссия вправе принять решение о распределении бюджета отбора между заявками, набравшими наибольшее количество баллов по результатам составленного рейтинга.

2.19. Протокол Комиссии, с указанием информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренных п.2.17. настоящего Порядка, размещается на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>. в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня подписания такого Протокола. Оригинал Протокола

хранится в отделе дорожной деятельности и благоустройства администрации городского округа город Кулебаки.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются Заявителям, прошедшим конкурсный отбор и включенным в протокол Комиссии (далее Получатели субсидий).

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в п.2.3 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается Заявка на участие в отборе по предоставлению Субсидии.

3.2. Получатели субсидии предоставляют документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным п.2.3 Порядка, при подаче Заявки в соответствии с п.2.4. и 2.5 Порядка.

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2. настоящего порядка осуществляется в порядке и в сроки, установлены п.2.12-2.15, 2.16.5, 2.17-2.21 настоящего Порядка.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является выявление одного из следующих фактов:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка,
- непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка,
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется в размере суммы, указанной в протоколе Комиссии, оформленного по итогам отбора.

3.6. В случае нарушения Получателем субсидии условия получения Субсидии, предусмотренные настоящим Положением, Получатель субсидии обязан возратить Субсидию в бюджет городского округа в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией на основании Соглашения о предоставлении Субсидии (в том числе дополнительное соглашения о внесении в него изменений (далее - Соглашение), а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)), заключенного между Администрацией и Получателем субсидий в соответствии типовой формы, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки.

3.8. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является:

- согласие Получателя Субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в

случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в том числе с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

-установление минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по ремонту (благоустройству) дворовых территорий на территории городского округа город Кулебаки.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является завершение работ по ремонту дворовых территорий на территории городского округа город Кулебаки, запланированных на соответствующий год. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является адресный перечень отремонтированных дворовых территорий.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Администрация, по согласованию с Получателем вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

3.10. Возмещению из бюджета городского округа город Кулебаки, в соответствии с актами о приемке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, подлежат следующие работы:

- ремонт проездов и тротуаров;
- устройство и ремонт освещения;
- установка малых архитектурных форм (лавочек);
- установка хозяйственных площадок, предназначенных для сушки белья, чистки ковров и др.;
- установка ограждений газонов.

3.10.1. Для перечисления Субсидий Получатель субсидии предоставляет в отдел дорожной деятельности и благоустройства Администрации г.о.г.Кулебаки документы, подтверждающие фактически произведенные затраты Получателя субсидии:

- Заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

К Заявке прилагается Отчет о выполнении условий предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка;

- Заверенная руководителем Получателя субсидии копия Контракта (договор), заключенный Получателем субсидии, с подрядными

организациями по ремонту дворовой территории (со всеми приложениями);

- Заверенные руководителем Получателя субсидии копии Актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные Получателем субсидии, подрядными организациями, осуществляющими выполнение работ по ремонту дворовой территории, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по ремонту дворовой территории;

- Заверенные руководителем Получателя субсидии копии платежных поручений о перечислении средств Получателем субсидии на расчетный счет подрядным организациям, осуществившим выполнение работ по ремонту дворовых территорий;

- Положительное заключение аккредитованной или аттестованной испытательной лаборатории по определению качества выполняемых работ и применяемых материалов выполненных работ (СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004, с изм.№1), выданного на основании проведенных ею исследований, соответствующие сертификаты соответствия, паспорта качества, иную документацию, подтверждающую качество и безопасность материалов (товара), соответствие материалов (товара) установленным нормативно-технической документацией техническим требованиям, содержащую описание, характеристику материалов (товара) и т.д. При этом форма документации должна соответствовать требованиям, предъявляемым нормативными актами к документации подобного уровня и типа в Российской Федерации;

- Фотографии, подтверждающие выполнение работ по ремонту дворовой территории в электронном виде.

3.10.2. Отдел дорожной деятельности и благоустройства Администрации г.о.г.Кулебаки в течении 5 (пяти) рабочих дней проверяет предоставленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка документы на соответствие актов выполненных работ сметной документации, и соответствие адресного перечня отремонтированных дворовых территорий, перечню, определенному в Соглашении.

3.10.3. В случае соответствия актов выполненных работ сметной документации, и соответствия адресного перечня отремонтированных дворовых территорий, перечню, определенному в Соглашении, решение о перечислении Субсидий принимается Администрацией в форме постановления, в течении 5-ти рабочих дней со дня окончания проверки документов, представленных Получателем субсидии, в соответствии с п.3.10.1 настоящего Порядка.

3.11. Администрация должна перечислить Субсидию на счет, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления, указанного в п.3.10.3. настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации и указанным в Соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в отдел дорожной деятельности и благоустройства Администрации, по форме, установленной Соглашением, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и о достижении результатов и показателей, установленных в Соглашении, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2 Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении из бюджета г.о.г.Кулебаки субсидии на возмещение затрат сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ

5.1. Соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий подлежит проверке Администрацией округа, в лице отдела дорожной деятельности и благоустройства и органами муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы).

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии с со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3. Отдел дорожной деятельности и благоустройства по итогам выполнения работ и осуществления затрат в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Получателем субсидий отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, проводит проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, целевого расходования Субсидии.

5.4. Получатель субсидии обязан:

- представлять по первому требованию Отдела дорожной деятельности и благоустройства со дня подачи конкурсной заявки и в течение года, следующего за годом получения Субсидии, для проверки документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком,

- вернуть Субсидию в бюджет в полном объеме если:

а) нарушены условия получения Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком,

б) установлены факты представления ложных либо намеренно искаженных сведений;

в) не достигнуты показателей результативности, установленных пунктом 3.9. настоящего Порядка.

5.5. Администрация округа в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии.

5.6. Возврат суммы Субсидии, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Администрации округа, указанный в уведомлении.

5.7. В случае не возврата Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

5.8. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в п. 5.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии.

5.9. В случае не возврата Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение 3 (трех) лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

5.10. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области. |

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение затрат на проведение
ремонта дворовых
территорий в городском округе
город Кулебаки в рамках
муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды на территории
городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
на 2018-2024 годы»

В Администрацию городского округа
город Кулебаки Нижегородской области

Заявка на участие в отборе
на предоставление субсидии на возмещение затрат на проведение ремонта
дворовых территорий в городском округе город Кулебаки в рамках МП
«Формирование современной городской среды на территории городского
округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2024 годы»

Прошу допустить к участию в отборе на право получения в 20__ году субсидии

_____ (полное наименование заявителя)

путем возмещения затрат в связи с проведением ремонта дворовых территорий в городском округе город Кулебаки в рамках МП «Формирование современной городской среды на территории г.о.г.Кулебаки Нижегородской области на 2018-2024 годы»

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

_____ Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон)

_____ Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с _____
 в банке _____
 к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаю, что _____
 (полное наименование заявителя)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Кулебаки,

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,

- не получает средства из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____
 (полное наименование заявителя)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим _____
 (полное наименование заявителя)

обязуется выполнить ремонт дворовой (ых) территории (ий) _____ (ед.), в случае предоставления субсидии.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Заявитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение затрат на проведение
ремонта дворовых
территорий в городском округе город
Кулебаки в рамках
муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды на территории
городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
на 2018-2024 годы»

В Администрацию городского округа
город Кулебаки Нижегородской области

Исх.№ _____ от _____

Заявка
на перечисление субсидии

Прошу перечислить субсидию в размере

(цифрами и прописью)

в целях возмещения затрат на проведение ремонта дворовой(ых) территории(й):

(адрес)

Подтверждаю, что получатель субсидии _____:

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа город Кулебаки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение затрат на проведение
ремонта дворовых
территорий в городском округе город
Кулебаки в рамках
муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды на территории
городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
на 2018-2024 годы»

Отчет
о выполнении условий предоставления субсидий

Получатель: _____

Соглашение: от «___» _____ 202__ г № _____

№ п/п	Условия предоставления субсидий	Документ, подтверждающий выполнение условия предоставления субсидий
1	Принятие решения заинтересованными лицами о выполнении работ по ремонту дворовой территории	
2	Включение дворовой территории в муниципальную программу	
3	Предоставление заявителем-получателем субсидии заявки на получение Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат на проведение ремонта дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной	

	городской среды на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2024 годы»	
4	Проведение мероприятий по ремонту дворовой территории	

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

